**北京交通大学纵向科技项目结余经费支出申请表（科技处留存）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 项目编号 |  | | 经费本号 |  | |
| 总经费（万元） |  | 实到经费（万元） |  | 结余经费（元） |  |
| 提交的材料：□1.提交结题证明（委托方出具）：□2.经费本：□3.其它相关材料： | | | | | |
| **一.结余经费使用计划（简要阐述研究内容、实施计划和预期成果，限300字内）：**  **二.结余经费按以下方式进行处理：**  该项目已办理结题，按照学校规定，其结余经费在原账号支出，限\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前使用，预算科目不设比例限制，由项目负责人按照科研实际情况支出。  项目负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 二级单位审核意见：  负责人签字：（单位公章） 年 月 日 | | | | | |
| 科技处审核意见：  负责人签字： 年 月 日 | | | | | |

**北京交通大学纵向科技项目结余经费结算通知单（计财处留存）**

科 技 处 骑 缝 公 章

|  |
| --- |
| **结余经费按以下方式进行处理：**  该项目已办理结题，按照学校规定，其结余经费在原账号支出，限\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前使用，预算科目不设比例限制，由项目负责人按照科研实际情况支出。  **经费本号：**  项目负责人： 审核人： 科技处签字： 年 月 日 |